

ВНИМАНИЕ

Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами заполнения анкеты и подачи документов на визу!

Анкета заполняется печатными буквами либо в электронном виде!!!

Имейте в виду, что в случае неполного или неправильного заполнения анкеты небрежным, неразборчивым почерком консул имеет право ОТКАЗАТЬ В ПОЛУЧЕНИИ ВИЗЫ.

Время приема документов на визу: 9:00 – 12:00 с понедельника по пятницу. Пожалуйста, приезжайте заранее, чтобы успеть заполнить анкету, если вы не сделали этого заблаговременно.

1. Пожалуйста, перед подачей документов приклейте на анкету фотографию. Анкеты без фотографии, а также черно-белые фотографии не принимаются.
2. На 1-й странице анкеты необходимо указать номер основного гражданского (российского) паспорта либо, в случае иного гражданства, номер паспорта гражданина государства, которым является заявитель.
3. В разделе «гражданство» необходимо писать не национальность, а страну гражданства.
4. Имя заявителя необходимо написать по-английски, как указано в загранпаспорте. В случае, если вы не можете заполнить анкету по-английски, все остальные сведения *кроме фамилии и имени*, вы можете заполнить на русском языке.
5. На 2-й странице в секции анкеты, содержащей вопросы о загранпаспорте, в графе «место выдачи» необходимо указать орган, выдавший документ, например, ФМС 0062, а также название населенного пункта, где выдан паспорт, например, г. Москва. Такие сведения о загранпаспорте, как номер паспорта, дата выдачи и дата окончания срока действия, должны быть указаны в соответствии с данными загранпаспорта. Неправильное заполнение этих данных также может быть причиной отказа в получении визы.
6. В случае, если у вас двойное гражданство, необходимо в обязательном порядке заполнить сведения о другом действующем паспорте.
7. В графе «адрес» необходимо указать полный адрес фактического места проживания (область / город / село / улица / дом).
8. В разделе «контактная информация» необходимо указать не только номер телефона самого заявителя, но и контактное лицо для чрезвычайных ситуаций (имя этого лица должно быть указано на английском языке). Также необходимо указать сведения об отношении данного лица к заявителю (мать, отец, брат, сестра, друг) и его страну проживания.
9. В случае, если в любой секции, например, в разделе «образование», вы выбираете ответ «иное» (в случае отсутствия варианта ответа, подходящего для вашего случая), необходимо указать точно, что вы имеете в виду (например, профессиональное образование, техникум, специалист, среднее специальное образование). В обязательном порядке необходимо указать название учебного заведения, полученную степень и местонахождение этого заведения.

10. В разделе «контактный телефон в экстренных случаях» необходимо предоставить сведения о лице, телефон которого вы указываете. Необходимо указать фамилию и имя контактного лица по-английски.
11. В разделе «приглашающая сторона» обязательно необходимо указать соответствующие сведения: (название организации, университета и др.)
12. В разделе «информация о поездке» - «цель поездки» необходимо точно отметить соответствующий пункт (туризм, работа, посещение семьи), а также указать количество дней / лет планируемого пребывания в Корее и дату планируемого въезда в страну.
13. В случае, если вы оформляете визу на ребенка, в его анкете в разделе Подробная информация о приглашающем лице вы указываете сведения о родителе, с которым едет ребенок.
14. В разделе Информация о визите в Корею необходимо указать количество дней / лет планируемого пребывания в Корее, а также дату планируемого въезда в страну.
15. В случае, если вам помогли заполнить анкету, необходимо указать сведения об этом лице.
16. При подаче заявления на получение виз категорий D-9, C-3-4, в разделе «цель поездки» указывать в качестве цели не пункт «работа», а «деловая поездка», так как денежные средства поступают не от корейской стороны.

Внимание!!!! Анкеты без даты подачи заявки и подписи не принимаются и не рассматриваются консулом. Дата подачи заявления должна быть указана в следующем порядке: год / месяц / день.